



**Dott. Enzo  
PERRETTA**

**DATA DI NASCITA:**

11/02/1981

Comune di Castel Campagnano Prot. n. 0005952 del 14-10-2021 arrivo

**CONTATTI**

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

Via Iacobelli, 13, null  
81012 Alvignano, Italia

[enzoperretta81@gmail.com](mailto:enzoperretta81@gmail.com)

[enzoperretta@pecgiornalisti.it](mailto:enzoperretta@pecgiornalisti.it)

(+39) 3335985899

Facebook: [www.facebook.com/enzo.perretta](http://www.facebook.com/enzo.perretta)

Whatsapp Messenger: 33359  
85899

**PRESENTAZIONE**

Laureato in Scienze dell'Amministrazione con specializzazione post-universitaria ed accademica nel campo sia del Management della Pubblica Amministrazione, con Master in Misurazione e Valutazione delle Performance e Master in Gestione dei Servizi Pubblici Locali (Acqua, Rifiuti, Trasporti), che della Comunicazione Pubblica e Privata; dotato di elevate capacità comunicative e organizzative acquisite nella professione di giornalista, di consulente a vario titolo della PA e di dipendente di Enti locali, svolge attualmente l'attività prevalente di libero professionista tanto nel campo della Misurazione e della Valutazione delle Performance nella Pubblica Amministrazione e della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione nella PA, quanto nel settore della Comunicazione Istituzionale e della Informazione Pubblica.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**14/09/2020** – Alvignano (CE), Italia

**VINCITORE CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C, POS. ECON. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Comune di Alvignano (CE)

Primo in graduatoria e vincitore della procedura concorsuale bandita dal Comune di Alvignano per l'assunzione di n.1 unità di personale con profilo di istruttore amministrativo/contabile, cat. C, posizione economica C1, con contratto a tempo pieno (36 ore/settimanali) e indeterminato. Rinuncia per motivi di lavoro atteso che lo scrivente ha preferito non abbandonare l'attività professionale libera espletata nell'ultimo ventennio con diversi incarichi presso la Pubblica Amministrazione, gli Enti Locali ed aziende pubbliche e private.

Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

**01/07/2021 – ATTUALE** – PRESENZANO (CE), Italia

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, Cat. Giur. D1 – Pos. Econ. D1, part-time 18 ore/sett.**

COMUNE DI PRESENZANO (CE)

- Funzioni e Responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.
- Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa.
- Affari Generali e Contenzioso, SUAP, Vigilanza e Polizia Municipale, Servizi sociali, Attività di coordinamento con i comuni aderenti all'ambito territoriale C03 e rapporti con l'Ambito L.328/2000, Pubblica Istruzione, Servizi Scolastici, Politiche giovanili, Cultura, Gestione rilevazione delle presenze dei dipendenti, Redazione delle determinazioni, delle ordinanze sindacali e relativa trasmissione agli uffici competenti, Redazione e pubblicazione atti del comune all'albo pretorio on line, Pratiche assistenziali in genere, Pratiche legge 448/98, artt. 65 e 66, e Legge 431/98, art. 11, Gestione del protocollo in assenza dell'addetto, Servizio Economato, Servizio anagrafe, Toponomastica, Operatore carta d'identità elettronica C.I.E., Certificazione anagrafica e stato civile, Amministratore gestione scambi dati con agenzia delle entrate, Amministratore Istatel, Adempimenti statistici, Servizio stato civile, Adempimenti in materia di leva, Maneggio valori per diritti certificazioni anagrafe e C.I.E., Servizio elettorale, Gestione albo giudici popolari, Gestione del protocollo in assenza dell'addetto, Verifiche RdC

Attività amministrative e di servizi di supporto

**01/10/2020 - ATTUALE** - Napoli , Italia

**PORTAVOCE/ADETTO STAMPA E RESPONSABILE  
COMUNICAZIONE PRESIDENTE VII COMMISSIONE AMBIENTE,  
ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE CAMPANIA**

Consiglio Regionale della Campania - On. Giovanni Zannini

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
  - Gestione social degli eventi e delle attività politiche ed istituzionali (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
  - Web Social Manager
  - Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale istituzionale, divulgativo e promozionale
- Servizi Di Informazione E Comunicazione

**24/10/2019 - ATTUALE**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE ENTE IDRICO CAMPANO (E.I.C.)  
REGIONE CAMPANIA**

ENTE IDRICO CAMPANO C/O REGIONE CAMPANIA

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali
- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)
- Controlli interni di regolarità amministrativa degli atti
- Controllo di gestione al fine di garantire:
  - la realizzazione degli obiettivi programmati;
  - la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
  - l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione;
  - la trasparenza dell'azione amministrativa.

Attività amministrative e di servizi di supporto / NAPOLI, Italia

**01/10/2020 - ATTUALE** - Piedimonte Matese (CE), Italia

**RESPONSABILE INFORMAZIONE, ANIMAZIONE E  
COMUNICAZIONE PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) PER  
LA CAMPANIA 2014-2020 - STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE  
(SSL) GAL ALTO CASERTANO**

Gruppo di Azione Locale (GAL) ALTO CASERTANO

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
  - Gestione social degli eventi e delle attività istituzionali (pagina Facebook e Instagram) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
  - Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale del Consorzio Gal Alto Casertano e del territorio ricompreso nei 48 comuni dell'area geografica.
- Servizi Di Informazione E Comunicazione / [www.altocasertano.it](http://www.altocasertano.it)

**01/02/2021 - ATTUALE** - Dragoni (CE), Italia

**ORGANISMO DI VIGILANZA INTERNA (OdV-D.Lgs. n. 231/2001) con funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e di Responsabile della Trasparenza (RT)**

Golden Laundry S.r.l. - Gestione di Servizi Industriali

- Funzioni e compiti connessi alla verifica, applicazione ed aggiornamento dei modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. n. 231/2001 recante disposizioni in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC)

- Responsabile della Trasparenza (RT)

Attività amministrative e di servizi di supporto

**01/06/2021 - ATTUALE** - CASTELLO DEL MATESE (CE), Italia

**NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Organo Monocratico**

COMUNE DI CASTELLO DEL MATESE (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto

**01/06/2021 - ATTUALE** - MIGNANO MONTE LUNGO (CE), Italia

**NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Componente**

COMUNE DI MIGNANO MONTE LUNGO (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto

**08/01/2020 - ATTUALE**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Organo Monocratico**

COMUNE DI SAN GREGORIO MATESE (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / San Gregorio Matese, Italia

**23/10/2019 - ATTUALE**

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) - Organo Monocratico**

Comune di Valle Agricola (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali
- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)
- Controlli interni di regolarità amministrativa degli atti
- Controllo di gestione al fine di garantire:
  - la realizzazione degli obiettivi programmati;
  - la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
  - l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione;
  - la trasparenza dell'azione amministrativa.

Attività amministrative e di servizi di supporto / Valle Agricola, Italia

**14/08/2019 – ATTUALE** – Formicola (CE), Italia

### **PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE, con funzioni anche di Controllo di Gestione**

Comunità Montana "Monte Maggiore"

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali
- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)
- Controlli interni di regolarità amministrativa degli atti
- Controllo di gestione al fine di garantire:
  - la realizzazione degli obiettivi programmati;
  - la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
  - l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione;
  - la trasparenza dell'azione amministrativa.

Attività amministrative e di servizi di supporto / Formicola, Italia

**01/06/2013 – 08/07/2016**

### **Funzionario Amministrativo Area Amministrativa - Settore Affari Generali presso il Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano**

Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano

Contratto di lavoro a tempo determinato e part-time verticale (19 ore settimanali) per n.3 anni, durante i quali ha svolto le mansioni superiori di Direttore Amministrativo e Capo Settore Affari Generali, con le seguenti funzioni:

- Redazione atti amministrativi (determine, delibere deputazione e consiglio, gestione posta, protocollo atti, attività di segreteria ed assistenza agli organi di vertice (Presidente, Deputazione e Consiglio), gestione rapporti con sindacati)
- Rapporti con l'Anac e sindacati;
- Controllo e adempimenti per il rispetto norme della Trasparenza e della prevenzione della Corruzione;

Attività amministrative e di servizi di supporto / Piedimonte Matese, Italia

**28/06/2019 – 30/05/2021**

### **NUCLEO DI VALUTAZIONE - COMPONENTE**

Comune di Piedimonte Matese (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali
- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)
- Controlli interni di regolarità amministrativa degli atti

Attività amministrative e di servizi di supporto / Piedimonte Matese, Italia

**25/06/2019 – ATTUALE**

### **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) - Organo Monocratico**

Comune di Sant'Angelo a Cupolo (BN)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali
- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Sant'Angelo a Cupolo (BN), Italia

**08/10/2017 – 31/01/2021 – Caserta, Italia**

### **PRESIDENTE ORGANISMO DI VIGILANZA INTERNA (OdV-D.Lgs. n. 231/2001) con funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e di Responsabile della Trasparenza (RT)**

GISEC SPA (società partecipata dalla Provincia di Caserta per gestione impianti rifiuti)

- Funzioni e compiti connessi alla verifica, applicazione ed aggiornamento dei modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. n. 231/2001 recante disposizioni in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC)
- Responsabile della Trasparenza (RT)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Caserta, Italia

**01/06/2021 – ATTUALE – CASTELLO DEL MATESE (CE), Italia**

### **RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 27.04.2016 N.679/2016.**

COMUNE DI CASTELLO DEL MATESE (CE)

a) informare e fornire consulenza al Titolare ed al Responsabile nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD e dalle altre normative relative alla protezione dei dati. Ai fini del presente compito il RPD indicherà al Titolare e/o al Responsabile i settori funzionali ai quali riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, le attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali, e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD e delle altre normative relative alla protezione dei dati, fermo restando le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento. Faranno parte di questi compiti: la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di

informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e del Responsabile del trattamento;

c) sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal Titolare e dal Responsabile del trattamento;

d) fornire parere in merito alla eventuale valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

e) fornire gli opportuni suggerimenti per lo svolgimento delle attività nel modo più sicuro e meno impattante, sorvegliarne lo svolgimento;

f) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per detta Autorità;

g) predisporre e provvedere alla tenuta del registro unico del Titolare e del/dei Responsabili sul trattamento;

h) supportare il Titolare e i Responsabili del trattamento nell'individuare processi organizzativi idonei a contemperare le esigenze della gestione delle attività di competenza e le esigenze di tutela dei dati;

i) supportare e assistere alla mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;

j) individuare, tra i processi risultanti dalla mappatura, quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi in termini di maggiore o minore gravità;

k) supportare e assistere alla mappatura degli incarichi dei soggetti coinvolti nel trattamento e dei livelli di responsabilità, ed eventuale aggiornamento;

l) elaborare il piano di adeguamento complessivo, contenente le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi (se necessario) e dei tempi previsti, nonché delle attività di monitoraggio;

m) interventi formativi del personale;

n) proporre l'adeguamento della modulistica e contrattualistica in uso agli uffici, qualora non conforme alle nuove disposizioni;

o) effettuare eventuale valutazione di impatto sulla protezione dei dati.

Attività amministrative e di servizi di supporto

**23/05/2019 - ATTUALE**

### **NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO INTERNO - COMPONENTE**

Comune di Castel Volturno (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

- Controlli interni di regolarità amministrativa degli atti

- Controllo di gestione al fine di garantire:

- la realizzazione degli obiettivi programmati;
- la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche;
- l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione;
- la trasparenza dell'azione amministrativa.

Attività amministrative e di servizi di supporto / Castel Volturno, Italia

**01/01/2021 - ATTUALE** - Caserta , Italia

### **ORGANISMO DI VIGILANZA INTERNA (OdV-D.Lgs. n. 231/2001) con funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e di Responsabile della Trasparenza (RT)**

AERARIUM P.A. srl - accertamento e riscossione entrate degli enti locali, servizi per la PA

- Funzioni e compiti connessi alla verifica, applicazione ed aggiornamento dei modelli di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. n. 231/2001 recante disposizioni in materia di "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"

- Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC)

- Responsabile della Trasparenza (RT)

Attività amministrative e di servizi di supporto

**15/05/2019 - ATTUALE**

**RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 27.04.2016 N.679/2016.**

COMUNITA' MONTANA ZONA DEL MATESE

a) informare e fornire consulenza al Titolare ed al Responsabile nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD e dalle altre normative relative alla protezione dei dati. Ai fini del presente compito il RPD indicherà al Titolare e/o al Responsabile i settori funzionali ai quali riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, le attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali, e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;

b) sorvegliare l'osservanza del RGPD e delle altre normative relative alla protezione dei dati, fermo restando le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento. Faranno parte di questi compiti: la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e del Responsabile del trattamento;

c) sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal Titolare e dal Responsabile del trattamento; d) fornire parere in merito alla eventuale valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

e) fornire gli opportuni suggerimenti per lo svolgimento delle attività nel modo più sicuro e meno impattante, sorvegliarne lo svolgimento;

f) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per detta Autorità;

g) predisporre e provvedere alla tenuta del registro unico del Titolare e del/dei Responsabili sul trattamento;

h) supportare il Titolare e i Responsabili del trattamento nell'individuare processi organizzativi idonei a contemperare le esigenze della gestione delle attività di competenza e le esigenze di tutela dei dati;

i) supportare e assistere alla mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;

j) individuare, tra i processi risultanti dalla mappatura, quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi in termini di maggiore o minore gravità;

k) supportare e assistere alla mappatura degli incarichi dei soggetti coinvolti nel trattamento e dei livelli di responsabilità, ed eventuale aggiornamento;

l) elaborare il piano di adeguamento complessivo, contenente le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi (se necessario) e dei tempi previsti, nonché delle attività di monitoraggio;

m) interventi formativi del personale;

n) proporre l'adeguamento della modulistica e contrattualistica in uso agli uffici, qualora non conforme alle nuove disposizioni;

o) effettuare eventuale valutazione di impatto sulla protezione dei dati.

Attività amministrative e di servizi di supporto / Piedimonte Matese (CE), Italia

**02/05/2019 - ATTUALE**

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - Organo Monocratico**

COMUNE DI SAN POTITO SANNITICO

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali
- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / San Potito Sannitico, Italia

**09/04/2019 - ATTUALE**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Organo Monocratico**

COMUNITA' MONTANA MONTE SANTA CROCE

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali
- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Roccamonfina, Italia

**13/03/2019 - ATTUALE**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Organo Monocratico**

Comune di Conca della Campania (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali
- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Conca della Campania, Italia

**01/03/2019 - 26/04/2019**

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) - Organo Monocratico**

Comune di Sant'Angelo a Cupolo (BN)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali
- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Sant'Angelo a Cupolo (BN), Italia



01/03/2019 - ATTUALE

**RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 27.04.2016 N.679/2016.**

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO "CAMPANIA 25"

- a) informare e fornire consulenza al Titolare ed al Responsabile nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD e dalle altre normative relative alla protezione dei dati. Ai fini del presente compito il RPD indicherà al Titolare e/o al Responsabile i settori funzionali ai quali riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, le attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali, e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD e delle altre normative relative alla protezione dei dati, fermo restando le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento. Faranno parte di questi compiti: la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e del Responsabile del trattamento;
- c) sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal Titolare e dal Responsabile del trattamento; d) fornire parere in merito alla eventuale valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- e) fornire gli opportuni suggerimenti per lo svolgimento delle attività nel modo più sicuro e meno impattante, sorvegliarne lo svolgimento;
- f) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per detta Autorità;
- g) predisporre e provvedere alla tenuta del registro unico del Titolare e del/dei Responsabili sul trattamento;
- h) supportare il Titolare e i Responsabili del trattamento nell'individuare processi organizzativi idonei a contemperare le esigenze della gestione delle attività di competenza e le esigenze di tutela dei dati;
- i) supportare e assistere alla mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;
- j) individuare, tra i processi risultanti dalla mappatura, quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi in termini di maggiore o minore gravità;
- k) supportare e assistere alla mappatura degli incarichi dei soggetti coinvolti nel trattamento e dei livelli di responsabilità, ed eventuale aggiornamento;
- l) elaborare il piano di adeguamento complessivo, contenente le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi (se necessario) e dei tempi previsti, nonché delle attività di monitoraggio;
- m) interventi formativi del personale;
- n) proporre l'adeguamento della modulistica e contrattualistica in uso agli uffici, qualora non conforme alle nuove disposizioni;
- o) effettuare eventuale valutazione di impatto sulla protezione dei dati.

Attività amministrative e di servizi di supporto / Piedimonte Matese (CE), Italia

05/07/2018 - ATTUALE

**NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Organo Monocratico**

ENTE D'AMBITO ATO2 CAMPANIA "NAPOLI-VOLTURNO"

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150
- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Napoli, Italia

**11/12/2017 - ATTUALE**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Organo Monocratico**

Comunità Montana "Zona del Matese"

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Piedimonte Matese, Italia

**04/01/2021 - ATTUALE - Pratella , Italia**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Organo Monocratico**

Comune di Pratella (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto

**01/12/2018 - ATTUALE**

**RESPONSABILE ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATIVA AI COMUNI PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) PER LA CAMPANIA 2014-2020 - STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL) GAL ALTO CASERTANO**

Gruppo di Azione Locale (GAL) ALTO CASERTANO

- Conoscenza e trasparenza nei confronti dei potenziali beneficiari finali e dei partner del GAL

- Divulgazione Strategia di Sviluppo Locale "Alto Casertano"

- Servizi di assistenza e di informazione a sportello.

- Azione di informazione e comunicazione relativa ai Bandi del Gal

Attività amministrative e di servizi di supporto / Piedimonte Matese, Italia

**10/10/2017 - 30/11/2020**

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE - Organo Monocratico**

Comune di Pratella (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Pratella, Italia

**24/07/2016 - ATTUALE**

### **PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA**

Comune di Alvignano (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Alvignano, Italia

**14/03/2016 - 30/06/2021**

### **NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Organo Monocratico**

Comune di Presenzano (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Presenzano, Italia

**02/03/2018 - ATTUALE**

### **NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Organo Monocratico**

COMUNE DI DRAGONI (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / DRAGONI, Italia

**23/12/2017 - ATTUALE**

### **NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Organo Monocratico**

Comune di Ruviano (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali

- Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Ruviano, Italia

**22/09/2017 - ATTUALE**

### **NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA - Organo Monocratico**

Comune di Ciorlano (CE)

- Misurazione e valutazione della performance individuale e collettiva dei Dirigenti comunali di cui all'art. 13 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150

- Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, Pesatura del lavoro individuale dei Responsabili di Aree/Settori Comunali
  - Controllo sul rispetto delle norme in materia di Trasparenza, Integrità e di Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013)
- Attività amministrative e di servizi di supporto / Ciorlano, Italia

**21/09/2017 - ATTUALE**

**COMMISSARIO AD ACTA PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARIA C.V. (CE)**

Provincia di Caserta

- Potere sostitutivo in luogo dell'Amministrazione inadempiente nella riclassificazione di n.2 suoli con vincoli espropriativi quinquennali scaduti (art. 39 L.R. n. 16/2004) di cui alla normativa di riferimento dettata dalla Legge Urbanistica 17-8-1942, n. 1150 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale 22-12-2004, n. 16, artt. 38 e 39, e dal Regolamento della Regione Campania n. 5 del 04/08/11.

Attività amministrative e di servizi di supporto / Caserta, Italia

**19/06/2017 - ATTUALE** - Cesa (CE), Italia

**SUB-COMMISSARIO AD ACTA presso il Comune di Cesa (CE)**

Provincia di Caserta

- Potere sostitutivo in luogo dell'Amministrazione inadempiente nella adozione di una convenzione per lottizzazione edilizia (art. 39 L.R. n. 16/2004) di cui alla normativa di riferimento dettata dalla Legge Urbanistica 17-8-1942, n. 1150 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale 22-12-2004, n. 16, artt. 38 e 39, e dal Regolamento della Regione Campania n. 5 del 04/08/11.

Attività amministrative e di servizi di supporto / Caserta, Italia

**04/01/2017 - ATTUALE**

**SUB COMMISSARIO AD ACTA presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE)**

Provincia di Caserta

- Potere sostitutivo in luogo dell'Amministrazione inadempiente nella riclassificazione di n.3 suoli con vincoli espropriativi quinquennali scaduti (art. 39 L.R. n. 16/2004) di cui alla normativa di riferimento dettata dalla Legge Urbanistica 17-8-1942, n. 1150 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale 22-12-2004, n. 16, artt. 38 e 39, e dal Regolamento della Regione Campania n. 5 del 04/08/11.

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caserta, Italia

**02/01/2020 - ATTUALE** - Caserta, Italia

**ADDETTO STAMPA - RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ORDINE ARCHITETTI CASERTA**

Ordine degli Architetti PPC della provincia di Caserta

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione social dell'attività istituzionale e degli eventi (pagina Facebook/Instagram) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale dell'attività istituzionale dell'Ordine, del Presidente e del Consiglio Direttivo.

**05/03/2017 - ATTUALE**

**SUB COMMISSARIO AD ACTA presso il Comune di Santa Maria Capua Vetere (CE)**

Provincia di Caserta

- Potere sostitutivo in luogo dell'Amministrazione inadempiente nella riclassificazione di suolo con vincolo espropriativo quinquennale scaduto (art. 39 L.R. n. 16/2004) di cui alla normativa di riferimento dettata dalla Legge Urbanistica 17-8-1942, n. 1150 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale 22-12-2004, n. 16, artt. 38 e 39, e dal Regolamento della Regione Campania n. 5 del 04/08/11.

Attività amministrative e di servizi di supporto / Caserta, Italia

**28/08/2017 - ATTUALE****SUPPORTO AL RUP della Provincia di Caserta presso l'Agenzia Regionale delle Universiadi nell'ambito del programma "SUMMER UNIVERSIADI NAPOLI 2019"**

AGENZIA REGIONALE PER LE UNIVERSIADI (ARU) - PROVINCIA DI CASERTA

Supporto amministrativo nella fase di progettazione, affidamento e realizzazione degli Interventi di:

- Lavori di riqualificazione impiantistica e funzionale del Palazzetto dello Sport di Viale Medaglie d'Oro a Caserta. (Importo lavori euro 265.000,00. Importo complessivo del finanziamento euro 364.148,00);

- Lavori di riqualificazione impiantistica e funzionale dello Stadio del Nuoto di via Laviano a Caserta. (Importo lavori euro 378.600,00. Importo complessivo finanziamento euro 483.110,00);

Attività amministrative e di servizi di supporto / Napoli, Italia

**13/06/2017 - ATTUALE****SUPPORTO DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE DI DRAGONI in materia amministrativa**

Comune di Dragoni (CE)

- Attività di supporto per la redazione di atti vari (delibere di C.C. e di G.C., determine, documenti di attuazione del programma amministrativo) ed il rispetto degli obblighi di cui all'Amministrazione Trasparente ([D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni](#));

Attività amministrative e di servizi di supporto / Dragoni

**01/03/2016 - ATTUALE****PORTAVOCE ED ASSISTENTE PARLAMENTARE DEPUTATA ON. CAMILLA SGAMBATO - Responsabile nazionale Scuola del Pd, membro direzione nazionale Pd e Presidente Provinciale Pd Caserta**

Camera dei Deputati

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line)

- Gestione social degli eventi e delle attività politiche ed istituzionali (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato - web social manager

- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale delle manifestazioni

- Redazione e coordinamento atti ispettivi parlamentari (interrogazioni, interpellanze, odg, proposte di legge, disegni di legge, emendamenti, mozioni)

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Roma, Italia

**27/09/2016 - 16/10/2017**

## **COORDINATORE SEGRETERIA PARTICOLARE, RESPONSABILE STAFF E PORTAVOCE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI CASERTA, Dott. Silvio Lavornia**

Ente Provincia di Caserta

- Coordinatore Segreteria Particolare Presidente della Provincia
- Responsabile Staff Presidente della Provincia
- Portavoce Presidente della Provincia
- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione
- Gestione social degli eventi e delle attività istituzionali (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali del sito internet istituzionale
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale delle attività e delle manifestazioni istituzionali e politiche

Caserta, Italia

**24/02/2013 - ATTUALE**

## **Portavoce e Responsabile Comunicazione ed Informazione del Deputato On. Carlo Sarro**

On. Carlo Sarro

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione social degli eventi e delle attività politiche ed istituzionali (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Web Social Manager
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale elettorale, istituzionale, divulgativo e promozionale

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Piedimonte Matese, Italia

**01/10/2015 - 25/08/2016**

## **SUPPORTO AL RUP REDAZIONE PUC COMUNE DI DRAGONI (CE)**

Comune di Dragoni - Ufficio Tecnico

- Supporto amministrativo per la prima annualità al Rup per la redazione e la pianificazione del Piano Urbanistico Comunale (Puc) del Comune di Dragoni (CE)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Dragoni, Italia

**24/08/2016 - 31/12/2017**

## **SUPPORTO RUP REDAZIONE PUC COMUNE DI DRAGONI - PROROGA II ANNUALITA'**

Comune di Dragoni - Ufficio Tecnico

- Supporto amministrativo per la seconda annualità al Rup per la redazione e la pianificazione del Piano Urbanistico Comunale (Puc) del Comune di Dragoni (CE)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Dragoni, Italia

**03/10/2018 - ATTUALE**

## **PORTAVOCE SINDACO E RESPONSABILE COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ALIFE**

Comune di Alife (CE)

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione

- Gestione social degli eventi e delle attività politiche ed istituzionali (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Web Social Manager

- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale istituzionale, divulgativo e promozionale

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Alife, Italia

**09/07/2018 - 31/12/2018**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE GRUPPO CONSILIARE "CALDORO PRESIDENTE" - CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

Consiglio Regionale della Campania - Gruppo consiliare "Caldoro Presidente"

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione

- Gestione social delle pagine Facebook e Twitter e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato

- Contributo alla impaginazione grafica del materiale divulgativo e promozionale delle campagne informative

- Supporto al Capo dell'Opposizione, al Capogruppo consiliare ed ai Consiglieri Regionali

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Napoli, Italia

**01/04/2018 - 30/09/2019**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DI CIA CASERTA**

CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI (CIA) TERRA DI LAVORO TERRA FELIX

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione

- Gestione social delle pagine Facebook e Twitter e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato

- Contributo alla impaginazione grafica del materiale divulgativo e promozionale della campagna informativa

- Supporto al Presidente Maurizio Capitelli

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caserta, Italia

**16/04/2018 - 30/06/2018**

**DOCENTE-ESPERTO ESTERNO progetto Alternanza Scuola Lavoro - Modulo Giornalismo**

LICEO STATALE "LUIGI GAROFANO" (CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE APPLICATE, MUSICALE,

- Docente-Esperto esterno del modulo di Giornalismo, nell'ambito del progetto di Alternanza Scuola Lavoro, presso il Liceo Statale "Luigi Garofano" di Capua, con diversi indirizzi scolastici, per illustrare ed insegnare agli studenti del prestigioso Liceo capuano la professione di giornalista, il lavoro in redazione, le azioni nel campo della formazione e della comunicazione, le nuove forme di scrittura e di linguaggio al tempo dei social, della comunicazione multimediale e delle nuove tecnologie.

Istruzione / Capua, Italia

**13/03/2018 - 30/06/2018**

**DOCENTE-ESPERTO ESTERNO programma Scuola Viva**

LICEO STATALE "LUIGI GAROFANO" (CLASSICO, SCIENTIFICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE APPLICATE, MUSICALE,

- Docente-Esperto esterno nel progetto "Informiamoci" nell'ambito del programma "Scuola Viva", presso il Liceo Statale "Luigi Garofano" di Capua, con diversi indirizzi scolastici, per illustrare ed insegnare agli studenti del prestigioso Liceo capuano le nuove forme di scrittura e di linguaggio al tempo dei social, della comunicazione multimediale e delle nuove tecnologie.

Istruzione / CAPUA, Italia

**01/03/2018 - 30/06/2018**

**DOCENTE-ESPERTO ESTERNO programma Scuola Viva**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO "PIETRO GIANNONE"

- Docente-Esperto esterno nel progetto "Italiano Plus-Corso di Potenziamento" nell'ambito del programma "Scuola Viva", presso l'Istituto Comprensivo Statale "P. Giannone" di Caserta, per illustrare ed insegnare agli alunni della scuola media della città capoluogo di Terra di Lavoro le nuove forme di scrittura e di linguaggio al tempo dei social, della comunicazione multimediale e delle nuove tecnologie.

Istruzione / Caserta

**04/04/2018 - 30/09/2018**

**DOCENTE-ESPERTO ESTERNO programma Scuola Viva**

Istituto Onnicomprensivo Statale di Formicola-Pontelatone (CE)

- Docente-Esperto esterno nel progetto "Impariamo l'Italiano" nell'ambito del programma "Scuola Viva", presso l'Istituto Comprensivo Statale di Formicola-Pontelatone, per illustrare ed insegnare agli alunni delle scuole medie dell'intero comprensorio del Monte Maggiore le nuove forme di scrittura e di linguaggio al tempo dei social, della comunicazione multimediale e delle nuove tecnologie.

Istruzione / Formicola, Italia

**28/06/2018 - ATTUALE**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DEL GRUPPO CONSILIARE CAIAZZO BENE COMUNE**

TEN. COL. DEI CARABINIERI MICHELE RUGGIERI

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione  
- Gestione social delle pagine Facebook e Twitter) e dei loro contenuti multimediali

Servizi Di Informazione E Comunicazione / CAIAZZO, Italia

**01/12/2016 - ATTUALE**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE CASA DI CURA "VILLA FIORITA" DI CAPUA (CE)**

Casa di Cura "Villa Fiorita"

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione  
- Gestione social delle attività e degli eventi della Clinica (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato

- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale delle manifestazioni e dei servizi erogati all'utenza



Servizi Di Informazione E Comunicazione / Capua, Italia

**01/12/2016 - ATTUALE**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE CENTRO DI ANALISI E DIAGNOSTICO "HERMES" DI CASAGIOVE (CE)**

Centro di Analisi e Diagnostico "Hermes" di Casagiove

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione
- Gestione social delle attività e degli eventi della Clinica (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale delle manifestazioni e dei servizi erogati all'utenza

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Casagiove, Italia

**01/12/2016 - ATTUALE**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE RETE LABS**

Laboratori di Analisi Sibillo srl Teano, Pietramelara, Roccamonfina

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenza stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line)
- Gestione social degli eventi e delle attività ambulatoriali e laoratoriali (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale dei servizi erogati all'utenza e delle manifestazioni

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Teano, Italia

**10/06/2016 - ATTUALE**

**PORTAVOCE CAPOGRUPPO DI MINORANZA IN SENO AL CONSIGLIO COMUNALE DELLA CITTA' DI CASERTA**

ON. RICCARDO VENTRE

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line)
- Gestione social delle attività politiche ed istituzionali (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali della stessa

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caserta, Italia

**01/03/2015 - ATTUALE**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE UNPLI CASERTA**

Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia - Comitato Provinciale di Caserta

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione social degli eventi (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale delle manifestazioni organizzate

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caiazzo, Italia

**26/04/2017 - ATTUALE**

## **RESPONSABILE COMUNICAZIONE CANDIDATO SINDACO CARLO GRILLO E LISTA "SIAMO PIEDIMONTE"**

LISTA "SIAMO PIEDIMONTE"

- Responsabile attività di Comunicazione ed Informazione del candidato sindaco Carlo Grillo e della lista "SiAmo Piedimonte" in occasione delle elezioni amministrative della città di Piedimonte Matese (con redazione relativo piano di comunicazione), e dell'attuale gruppo di minoranza in seno al Consiglio Comunale della Città di Piedimonte Matese (CE)

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Piedimonte Matese (CE), Italia

**02/01/2014 - 31/12/2017**

## **RESPONSABILE GESTIONE CONTENUTI MULTIMEDIALI SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI DRAGONI (CE)**

Comune di Dragoni

- Gestione sito istituzionale
- Redazione contenuti multimediali
- Pianificazione pubblicazioni

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Dragoni, Italia

**01/12/2013 - ATTUALE**

## **RESPONSABILE SITO ISTITUZIONALE, MARKETING TERRITORIALE E RAPPORTI CON UTENZA ED ORGANI DI INFORMAZIONE DEL CONSORZIO METANO "CAMPANIA 25"**

CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO "CAMPANIA 25"

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione degli eventi e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica de del materiale divulgativo e promozionale dell'Ente e delle sue attività
- Gestione sito e suoi contenuti multimediali
- Rapporti con l'utenza ed incentivazione interscambio azioni di informazione e comunicazione

Piedimonte Matese

**01/06/2013 - ATTUALE**

## **RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ASD MATESANNIO E MARATONA DEL MATESANNIO**

Associazione sportiva Dilettantistica "Matesannio"

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione social degli eventi (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale delle manifestazioni organizzate

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Gioia Sannitica, Italia

**06/05/2015 - ATTUALE**

## **RESPONSABILE COMUNICAZIONE CONSORZIO TURISTICO DELLE PRO LOCO DEL MEDIO VOLTURNO**

Consorzio Turistico delle Pro Loco del Medio Volturno

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
  - Gestione social degli eventi (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
  - Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale delle manifestazioni promosse
- Servizi Di Informazione E Comunicazione / Ruviano, Italia

**01/05/2018 - 27/06/2018**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE DELLA LISTA CAIAZZO BENE COMUNE E DEL CANDIDATO SINDACO MICHELE RUGGIERI**

TEN. COL. DEI CARABINIERI MICHELE RUGGIERI

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione
  - Gestione social della campagna elettorale (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
  - Contributo alla impaginazione grafica del materiale elettorale, divulgativo e promozionale della campagna durante il periodo antecedente le elezioni amministrative della città di Caiazzo
- Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caiazzo, Italia

**01/05/2018 - 20/06/2018**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE DELLA LISTA RINASCITA ALIFANA E DEL CANDIDATO SINDACO AVV. MARIALUISA DI TOMMASO**

AVV. MARIALUISA DI TOMMASO

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione
  - Gestione social della campagna elettorale (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
  - Contributo alla impaginazione grafica del materiale elettorale, divulgativo e promozionale della campagna durante il periodo antecedente le elezioni amministrative della città di Alife
- Servizi Di Informazione E Comunicazione / ALIFE, Italia

**04/05/2014 - 10/06/2018**

**PORTAVOCE SINDACO DELLA CITTA' DI CAIAZZO**

Comune di Caiazzo (CE)

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione Piano di Comunicazione
- Gestione social degli eventi e delle attività istituzionali e politiche (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caiazzo, Italia

**05/04/2018 - 30/05/2018**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE POC CAMPANIA 2014-2020, linea strategica 2.4 "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura", "Iniziative promozionali sul territorio regionale" (Azione 3) - periodo "1 Giugno 2017 - 31 Maggio 2018": XIII FESTIVA**

Comune di Caiazzo

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenza stampa di presentazione, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) con redazione Piano di Comunicazione

- Gestione social dell'evento (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali

- Contributo alla impaginazione grafica dell'evento e del materiale divulgativo e promozionale della manifestazione

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caiazzo, Italia

**25/01/2018 - 10/03/2018**

**ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018 - COORDINATORE E RESPONSABILE COMUNICAZIONE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE DELL'ON. CAMILLA SGAMBATO, CANDIDATA ALLA CAMERA DEI DEPUTATI NELLA LISTA DEL PARTITO DEMOCRATICO NEL COLLEGIO PLURINOMINALE CASERTA-CAMPANIA 2**

Deputata On. Camilla Sgambato

- Attività di Comunicazione e di Informazione elettorale (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione del piano di Comunicazione

- Gestione social degli eventi e degli appuntamenti elettorali (pagine Facebook e Instagram) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato - Web Social Manager

- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale elettorale, divulgativo e promozionale della candidata alla Camera dei Deputati

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caserta, Italia

**28/01/2018 - 08/03/2018**

**ELEZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018 - COORDINATORE E RESPONSABILE COMUNICAZIONE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE DI ANNAMARIA DELL'APROVITOLA, SINDACO DI CARINARO (CE) E CANDIDATA DELLA COALIZIONE DI CENTROSINISTRA (PD+PIÙ EUROPA+CIVICA POPOLARE+INSIEME ERU**

ANNAMARIA DELL'APROVITOLA SINDACO DI CARINARO (CE)

- Attività di Comunicazione e di Informazione elettorale (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione del piano di Comunicazione

- Gestione social degli eventi e degli appuntamenti elettorali (pagine Facebook e Instagram) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato - Web Social Manager

- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale elettorale, divulgativo e promozionale della candidata alla Camera dei Deputati

Servizi Di Informazione E Comunicazione / AVERSA, Italia

**01/11/2017 - 15/11/2017**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE POC CAMPANIA 2014-2020, linea strategica 2.4 "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e cultura", "Iniziative promozionali sul territorio regionale" (Azione 3) - periodo "1 Giugno 2017 - 31 Maggio 2018": 40ma FESTA D**

Comune di Ruviano

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenza stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) con redazione Piano di Comunicazione
- Gestione social dell'evento (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali
- Contributo alla impaginazione grafica dell'evento e del materiale divulgativo e promozionale della manifestazione

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Ruviano, Italia

**02/11/2003 - 31/08/2017**

### **PORTAVOCE ORGANO DI VERTICE E RESPONSABILE COMUNICAZIONE CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO**

Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) – redazione Piano di Comunicazione
- Gestione degli eventi, delle attività istituzionali e dei contenuti

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Piedimonte Matese

**04/06/2010 - ATTUALE**

### **ADDETTO STAMPA PRO LOCO GIOIESE**

Pro Loco Gioiese

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line)
- Gestione social degli eventi (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale delle manifestazioni promosse durante l'anno

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Gioia Sannitica

**01/10/2000 - 30/06/2017**

### **GIORNALISTA PUBBLICISTA - RESPONSABILE PAGINA MATESE "PIEDIMONTE-CAIAZZO" DI VARI QUOTIDIANI A TIRATURA PROVINCIALE**

ROMA, GIORNALE DI CASERTA, CORRIERE DI CASERTA, LA NUOVA GAZZETTA DI CASERTA, IL SANNIO QUOTIDIANO,

Cura e redazione articoli di politica, cronaca nera, bianca e giudiziaria, economi e società per le seguenti testate nei rispettivi periodi accanto indicati:

- **Marzo 2005 - Giugno 2017:** *Responsabile Pagina Piedimonte Matese-Caiazzo del Quotidiano "Cronache di Caserta"* (già Corriere di Caserta, primo organo di informazione per diffusione in Terra di Lavoro);
- **Febbraio 2005:** *Nomina Addetto Stampa Unione Giuristi Cattolici dell'Alto Casertano;*
- **Maggio 2003 - Giugno 2005:** *Componente Comitato Editoriale e Responsabile Rubrica virtual-itinerante de "L'Inform@zione", mensile edito dall'Agenzia Giovani Provinciale (AGP) della Provincia di Caserta;*
- **Gennaio 2003 - Dicembre 2015:** *Corrispondente dal Matese e Valle Alifana de "Il Sannio Quotidiano" di Benevento;*
- **Gennaio 2003 - Febbraio 2005:** *Corrispondente dal Matese del Quotidiano "La Nuova Gazzetta di Caserta";*
- **Luglio 2002 - Dicembre 2002:** *Corrispondente dal Matese del Quotidiano "Corriere di Caserta";*
- **Anno 2002:** *Giornalista Pubblicista presso l'Ordine dei Giornalisti della Campania - Elenco Pubblicisti con iscrizione al n.161403;*

- **Settembre 2001 a tutt'oggi:** Addetto Stampa della Associazione Culturale "San Ferdinando" di Dragoni;

- **Ottobre 2000 - Luglio 2002:** Corrispondente dal Matese per il Quotidiano "Giornale di Caserta";

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caserta

**02/05/2017 - 15/06/2017**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE LISTA "DIREZIONE ALVIGNANO" E DEL CANDIDATO SINDACO MASSIMO PONTICORVO**

Lista "Direzione Alvignano" (CE)

- Responsabile attività di Comunicazione ed Informazione del candidato sindaco Massimo Ponticorvo e della lista "Direzione Alvignano" in occasione delle elezioni amministrative del Comune di Alvignano (con redazione relativo piano di comunicazione)

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Alvignano, Italia

**03/05/2017 - 14/06/2017**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE LISTA "DRAGONI PRIMA DI TUTTO" E CANDIDATO SINDACO SILVIO LAVORNIA**

LISTA "DRAGONI PRIMA DI TUTTO"

- Responsabile attività di Comunicazione ed Informazione del candidato sindaco Silvio Lavornia e della lista "Dragoni Prima di Tutto" in occasione delle elezioni amministrative del Comune di Dragoni (con redazione relativo piano di comunicazione)

Servizi Di Informazione E Comunicazione / DRAGONI, Italia

**01/09/2013 - 11/06/2017**

**COADIUTORE NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA COMUNE DI DRAGONI (CE)**

Comune di Dragoni

- Attività di supporto e di Segreteria Nucleo di Valutazione Interna del Comune di Dragoni

Attività amministrative e di servizi di supporto / Dragoni, Italia

**05/06/2012 - 10/06/2017**

**SUPPORTO DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE DI DRAGONI**

Comune di Dragoni (CE)

- Supporto del Sindaco e della Giunta Comunale di Dragoni in materia amministrativa per la redazione di atti (delibere di C.C. e di G.C., determine)

- Rispetto degli obblighi di cui all'Amministrazione Trasparente ([D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni](#))

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione Piano di Comunicazione

- Gestione social delle attività istituzionali (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato

- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale delle manifestazioni e delle attività istituzionali promosse

Dragoni, Italia

**05/05/2017 - 14/05/2017**

## **RESPONSABILE COMUNICAZIONE MISSIONE IN PROVINCIA DI CASERTA DELLA VII COMMISSIONE PERMANENTE "CULTURA, SCIENZA E ISTRUZIONE" DELLA CAMERA DEI DEPUTATI**

CAMERA DEI DEPUTATI

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenza stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line)
- Gestione social dell'evento (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Roma, Italia

**05/04/2017 - 13/04/2017**

## **RESPONSABILE SETTORE TRIBUTI COMUNE DI CASAPULLA - IDONEO PROCEDURA CONCORSUALE AD EVIDENZA PUBBLICA**

Comune di Casapulla (CE)

- Bando pubblico per l'assunzione a tempo determinato e part-time di un Responsabile del Settore Tributi del Comune di Casapulla (CE)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Casapulla, Italia

**02/02/2017 - 30/03/2017**

## **DOCENTE-ESPERTO ESTERNO programma Scuola Viva**

Istituto Onnicomprensivo Statale di Formicola-Pontelatone (CE)

- Docente-Esperto esterno nel progetto "Impariamo a scrivere l'Italiano" nell'ambito del programma "Scuola Viva", presso l'Istituto Comprensivo Statale di Formicola-Pontelatone, per illustrare ed insegnare agli alunni delle scuole medie dell'intero comprensorio del Monte Maggiore le nuove forme di scrittura e di linguaggio al tempo dei social, della comunicazione multimediale e delle nuove tecnologie.

Istruzione / Formicola, Italia

**01/02/2009 - 30/03/2017**

## **RESPONSABILE VALUTAZIONE RISK MANAGEMENT, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE GOLDEN LAUNDRY**

Golden Laundry di Giovanni Lavernia & C

- Addetto al controllo di gestione e alla valutazione interna
- Rilevazione della gestione di impresa ai fini del conseguimento degli obiettivi fissati in sede di programmazione
- Controllo della gestione secondo criteri di economicità
- Verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione aziendale
- Risk Management

Attività amministrative e di servizi di supporto / Dragoni

**15/12/2016 - 13/02/2017**

## **REDAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE DI GISEC SPA**

Gisec Spa

- Redazione Piano di Comunicazione sulla base delle esigenze e delle caratteristiche della società provinciale e delle nuove forme ed azioni di comunicazione ed informazione al tempo dei social.

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caserta, Italia

**04/10/2016 - 29/11/2016**

## **RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE PROGETTO EUROPEO "COSSMIC"**

## PROVINCIA DI CASERTA

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenza stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione
- Gestione social dell'evento (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica dell'evento e del materiale divulgativo e promozionale della manifestazione

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caserta, Italia

**04/08/2016 - 30/09/2016**

### **RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE LISTA "TERRA E ACQUA" DELLA COLDIRETTI ALLE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO GENERALE DEL CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO**

COLDIRETTI

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenza stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Contributo alla impaginazione grafica dell materiale elettorale, divulgativo e promozionale della compagine elettorale

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Piedimonte Matese, Italia

**15/07/2016 - 30/08/2016**

### **COORDINAMENTO E REDAZIONE OPUSCOLO INFORMATIVO AZIONE AMMINISTRAZIONE CAPPELLA QUINQUENNIO 2011-2016**

Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano

- Coordinamento editoriale ed organizzativo
- Scelta contenuti e foto ed impaginazione grafica
- Redazione opuscolo informativo sull'azione amministrativa posta in essere dal Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano, con sede in Piedimonte Matese (CE), nel quinquennio 2011-2016 (Amministrazione Cappella)

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Piedimonte Matese, Italia

**04/09/2015 - 20/07/2016**

### **Tutor didattico Dipartimento Scienze Politiche "Jean Monnet" di Caserta**

Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" di Caserta

- Tutor Didattico insegnamenti Scienza della Politica, Governance degli Enti Locali e Finanza degli Enti Locali

Istruzione / Caserta, Italia

**01/04/2013 - 30/06/2016**

### **COADIUTORE NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA COMUNE DI ALVIGNANO**

Comune di Alvignano (CE)

- Supporto e segreteria Nucleo di Valutazione Interna

Attività amministrative e di servizi di supporto / Alvignano, Italia

**03/05/2016 - 10/06/2016**

### **RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE DEL CANDIDATO SINDACO DELLA CITTA' DI CASERTA, ON. RICCARDO VENTRE**



On. Riccardo Ventre

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione
- Gestione social della campagna elettorale (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica del materiale elettorale, divulgativo e promozionale della campagna durante il periodo antecedente le elezioni amministrative della città di Caserta

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caserta, Italia

**01/08/2014 - 30/12/2015**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE  
COORDINAMENTO PROVINCIALE FORZA ITALIA DI CASERTA  
FORZA ITALIA**

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione social degli eventi e delle attività politiche (pagina Facebook e Twitter) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale del coordinamento provinciale del partito

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caserta, Italia

**13/09/2014 - 15/07/2015**

**TUTOR DIDATTICO DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE "JEAN  
MONNET" DI CASERTA**

Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" della Università degli Studi della Campania "Luigi

- Tutor Didattico insegnamenti Scienza della Politica, Governance degli Enti Locali e Finanza degli Enti Locali

Istruzione / Caserta, Italia

**06/06/2012 - 30/06/2015**

**RESPONSABILE STAFF E PORTAVOCE DEL SINDACO DEL  
COMUNE DI ALVIGNANO**

Comune di Alvignano (CE)

- Coordinatore Segreteria Particolare
- Responsabile Staff
- Portavoce

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione
- Supporto del Sindaco e della Giunta Comunale di Alvignano in materia amministrativa per la redazione di atti (delibere di C.C. e di G.C., determine)

- Rispetto degli obblighi di cui all'Amministrazione Trasparente ([D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni](#))

Alvignano, Italia

**01/10/2014 - 20/06/2015**

**RESPONSABILE CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE E  
COMUNICAZIONE SULLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL  
COMUNE DI ALVIGNANO (CE)**

Comune di Alvignano (CE)

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione social della campagna (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale della campagna di sensibilizzazione sulle modalità ed i criteri di attuazione e realizzazione della raccolta differenziata con il sistema del "porta a porta" sull'intero territorio comunale di Alvignano

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Alvignano, Italia

**25/03/2013 - 30/05/2015**

### **ADDETTO STAMPA COORDINAMENTO PRO LOCO MEDIO VOLTURNO**

PRO LOCO MEDIO VOLTURNO

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione social degli eventi e dei contenuti multimediali
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale delle manifestazioni promosse sul territorio di riferimento

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Ruviano, Italia

**03/01/2014 - 15/05/2015**

### **PORTAVOCE-ADDETTO STAMPA E RESPONSABILE STAFF ASSESSORE PROVINCIALE ALLA VIABILITA' FRANCESCO ZACCARIELLO**

Provincia di Caserta

- Coordinatore Segreteria Particolare
- Responsabile Staff
- Portavoce e Addetto Stampa
- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione
- Gestione social della pagina Facebook e dei contenuti multimediali

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caserta, Italia

**01/07/2013 - 30/06/2014**

### **TUTOR DIDATTICO DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET" DELLA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI"**

Dipartimento di Scienze Politiche "Jean Monnet" di Caserta

- Tutor Didattico insegnamenti Scienza della Politica, Governance degli Enti Locali e Finanza degli Enti Locali

Istruzione / Caserta, Italia

**05/01/2011 - 20/02/2014**

### **COADIUTORE NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA COMUNE DI ALVIGNANO**

Comune di Alvignano (CE)

- Supporto e segreteria Nucleo di Valutazione Interna del Comune di Alvignano (CE)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Alvignano

**02/05/2008 - 30/09/2013**

**PORTAVOCE PRESIDENTE E CDA CONSORZIO METANO "CAMPANIA 25"**

Consorzio Intercomunale per la Distribuzione del Gas Metano "Campania 25"

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione degli eventi e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica del materiale divulgativo e promozionale della manifestazione attività dell'Ente consortile

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Piedimonte Matese

**09/06/2009 - 16/08/2013**

**COAUDIUTORE NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA COMUNE DI DRAGONI**

Comune di Dragoni (CE)

- Supporto e Segreteria Nucleo di Valutazione Interna del Comune di Dragoni

Attività amministrative e di servizi di supporto / Dragoni, Italia

**15/01/2013 - 27/02/2013**

**COORDINATORE E RESPONSABILE COMUNICAZIONE DELLE CAMPAGNE ELETTORALI DEL SEN. CARLO SARRO E DELL'ING. ANGELO DI COSTANZO, CANDIDATI ALLA CAMERA DEI DEPUTATI NELLA LISTA DEL POPOLO DELLA LIBERTÀ' ALLE ELEZIONI POLITICHE 2013**

PDL

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione di due distinti piani di Comunicazione
- Gestione social degli eventi e degli appuntamenti elettorali e politici (pagine Facebook) e dei contenuti multimediali dei siti internet dedicati ad entrambi i candidati - Web Social Manager
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale elettorale, divulgativo e promozionale di ambedue i candidati alla Camera dei Deputati

Servizi Di Informazione E Comunicazione / CASERTA, Italia

**05/04/2008 - 24/02/2013**

**PORTAVOCE SENATORE DELLA REPUBBLICA AVV. CARLO SARRO E RESPONSABILE COMUNICAZIONE SEGRETERIA POLITICA**

Sen. Carlo Sarro

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line)- redazione piano di Comunicazione
- Gestione social dell'attività politica ed istituzionale e degli eventi (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale dell'attività politica ed istituzionale svolta nell'espletamento della carica parlamentare

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Piedimonte Matese

**02/01/2012 - 31/12/2012**

**PORTAVOCE E RESPONSABILE STAFF DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO**

Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line)
- Gestione social degli eventi (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica delle attività istituzionali e degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale dell'Ente consortile
- Coordinatore Segreteria Particolare Presidente
- Responsabile Staff Presidente

Piedimonte Matese, Italia

**28/04/2012 - 10/06/2012**

**COORDINATORE E RESPONSABILE COMUNICAZIONE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE DEL CANDIDATO SINDACO ANGELO DI COSTANZO E DELLA LISTA UNITI PER ALVIGNANO ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL GIUGNO 2012**

LISTA UNITI PER ALVIGNANO

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione social degli eventi (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale elettorale, divulgativo e promozionale della lista uscita vittoriosa dalle urne con l'83% dei voti

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Alvignano

**02/05/2012 - 05/06/2012**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE CAMPAGNA ELETTORALE CANDIDATO SINDACO SILVIO LAVORNIA E LISTA DRAGONI PIU' ALLE ELEZIONI COMUNALI DEL GIUGNO 2012**

LISTA DRAGONI PIU'

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione social degli eventi (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale elettorale, divulgativo e promozionale della lista risultata poi vittoriosa tanto da riconfermarsi alla guida amministrativa del Comune di Dragoni

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Dragoni, Italia

**07/03/2009 - 30/05/2012**

**RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF E PORTAVOCE SINDACO DEL COMUNE DI DRAGONI**

Comune di Dragoni (CE)

- Coordinatore Segreteria Particolare
- Responsabile Staff
- Portavoce

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione

- Supporto del Sindaco e della Giunta Comunale in materia amministrativa per la redazione di atti (delibere di C.C. e di G.C., determine) con contratto a tempo parziale (12 ore) e a tempo determinato (fino a scadenza del mandato elettivo del Sindaco) di istruttore amministrativo Cat.C – pos. econ. C1 del C.C.N.L. comparto Enti Locali

Dragoni, Italia

**01/10/2007 – 30/05/2012**

**RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF E PORTAVOCE DEL SINDACO DI ALVIGNANO**

Comune di Alvignano (CE)

- Coordinatore Segreteria Particolare

- Responsabile Staff

- Portavoce

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di comunicazione

- Supporto del Sindaco e della Giunta Comunale di Alvignano in materia amministrativa per la redazione di atti (delibere di C.C. e di G.C., determine) con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e a tempo determinato (fino a scadenza del mandato elettivo del Sindaco) di istruttore amministrativo Cat.C – pos. econ. C1 del C.C.N.L. comparto Enti Locali

Alvignano

**03/11/2004 – 15/06/2011**

**PORTAVOCE DEL SINDACO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELLA CITTA' DI ALIFE**

Comune di Alife (CE)

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) – redazione Piano di Comunicazione

- Gestione degli eventi, delle attività istituzionali e dei contenuti

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Alife

**08/05/2011 – 25/05/2011**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE VISITA DELLE SPOGLIE MORTALI DI PAPA CELESTINO V**

COMUNE DI SANT'ANGELO D'ALIFE (CE)

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenza stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line)

- Gestione social dell'evento (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet del Comune

- Contributo alla impaginazione grafica dell'evento e del materiale divulgativo e promozionale della manifestazione

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Sant'Angelo d'Alife, Italia

**13/11/2007 – 31/12/2010**

**COADIUTORE NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNA COMUNE DI ALVIGNANO**

Comune di Alvignano (CE)

- Supporto e Segreteria Nucleo di Valutazione Interna del Comune di Alvignano (composizione collegiale)

Attività amministrative e di servizi di supporto / Alvignano, Italia

**03/01/2009 - 30/11/2010**

**COORDINATORE EDITORIALE E RESPONSABILE ORGANIZZATIVO  
REDAZIONE TESTO CELEBRATIVO 80 ANNI DI VITA DEL  
CONSORZIO DI BONIFICA DEL SANNIO ALIFANO**

Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano

- Redazione testi di presentazione e chiusura del testo
- Scelta foto e cura della impaginazione grafica
- Coordinamento editoriale sui temi da trattare e sulle finalità scientifiche e culturali del testo

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Piedimonte Matese

**03/05/2010 - 30/05/2010**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE ORDINAZIONE EPISCOPALE,  
NOMINA A VESCOVO DI ALIFE-CAIAZZO ED INGRESSO IN  
DIOCESI DI MONS. VALENTINO DI CERBO**

DIOCESI DI ALIFE-CAIAZZO

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenza stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line)
- Gestione social dell'evento (pagina Facebook) e dei contenuti multimediali del sito internet diocesano
- Contributo alla impaginazione grafica dell'evento e del materiale divulgativo e promozionale della celebrazione solenne di ingresso in Diocesi (Alife e Caiazzo)

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Piedimonte Matese, Italia

**25/02/2010 - 30/03/2010**

**RESPONSABILE COMUNICAZIONE CAMPAGNA ELETTORALE DEL  
CANDIDATO ERMANNO MASIELLO ALLE ELEZIONI PROVINCIALI  
2010 NEL COLLEGIO 1 DI ALIFE**

Ermanno Masiello

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione della campagna elettorale e dei contenuti multimediali
- Contributo alla impaginazione grafica del materiale divulgativo e promozionale della campagna elettorale

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Raviscanina, Italia

**01/01/2004 - 31/12/2008**

**PORTAVOCE DEL SINDACO E DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNALE DI DRAGONI**

Comune di Dragoni (CE)

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione Piano di Comunicazione
- Gestione degli eventi, delle attività istituzionali e dei contenuti

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Dragoni

**03/11/2006 - 31/07/2008**

## **PORTAVOCE DEL PRESIDENTE E DEL CDA DEL CONSORZIO RIFIUTI CE/1**

Consorzio intercomunale per lo smaltimento dei rifiuti Caserta1

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) – redazione Piano di Comunicazione
- Gestione degli eventi e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica dei temi trattati e proposti e del materiale divulgativo e promozionale dell'Ente consortile
- Promozione, organizzazione e realizzazione delle campagne di sensibilizzazione e di comunicazione/informazione verso l'esterno e le utenze interessate sulla raccolta differenziata dei rifiuti e sul servizio "porta a porta" avviate nei diversi comuni del bacino consortile, tramite la redazione di piani di comunicazioni particolareggiati, oltre ad uno generale per l'intero Consorzio CE/1

Servizi Di Informazione E Comunicazione / San Potito Sannitico

**28/02/2008 – 30/04/2008**

## **RESPONSABILE COMUNICAZIONE CAMPAGNA ELETTORALE DEL CANDIDATO ALLA CAMERA DEI DEPUTATI ERMANNO MASIELLO ALLE ELEZIONI POLITICHE 2018**

Ermanno Masiello

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line)- redazione piano di Comunicazione
- Gestione e redazione dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica degli eventi e del materiale divulgativo e promozionale della campagna elettorale

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Raviscanina

**15/05/2007 – 20/06/2007**

## **COORDINATORE E RESPONSABILE COMUNICAZIONE CAMPAGNA ELETTORALE DEL CANDIDATO SINDACO ANTIMO NOCERA E DELLA LISTA UNITI PER DRAGONI ALLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL COMUNE DI DRAGONI 2007**

Lista Uniti per Dragoni

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione piano di Comunicazione
- Gestione degli eventi e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato
- Contributo alla impaginazione grafica dei temi trattati e proposti e del materiale divulgativo e promozionale della campagna elettorale della lista poi risultata vincente con il 58% dei consensi

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Dragoni, Italia

**03/05/2007 – 15/06/2007**

## **COORDINATORE E RESPONSABILE COMUNICAZIONE DELLA CAMPAGNA ELETTORALE DEL CANDIDATO SINDACO ANGELO DI COSTANZO E DELLA LISTA UNITI PER ALVIGNANO ALLE ELEZIONI COMUNALI 2007 DI ALVIGNANO**

Lista Uniti per Alvignano

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) – redazione Piano di Comunicazione
- Gestione degli eventi e dei contenuti multimediali del sito internet dedicato

- Contributo alla impaginazione grafica dei temi trattati e proposti e del materiale divulgativo e promozionale della campagna elettorale della lista uscita vittoriosa dalle urne con il 65% dei voti

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Alvignano, Italia

**01/10/2004 - 25/06/2005**

**PORTAVOCE DEL SINDACO E DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNALE DI MACERATA CAMPANIA**

Comune di Macerata Campania (CE)

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione Piano di Comunicazione

- Gestione degli eventi, delle attività istituzionali e dei contenuti

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Macerata Campania

**02/05/2005 - 20/06/2005**

**PORTAVOCE DEL SINDACO E DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNALE DI SANT'ANGELO D'ALIFE**

Comune di Sant'Angelo d'Alife (CE)

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line)

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Sant'Angelo d'Alife

**01/04/2005 - 30/04/2005**

**COORDINATORE E RESPONSABILE COMUNICAZIONE DELLA  
CAMPAGNA ELETTORALE DEL CANDIDATO ALLE ELEZIONI  
PROVINCIALI 2005 DI CASERTA NEL COLLEGIO 1 DI ALIFE,  
BRUNO CERCONE (FORZA ITALIA)**

Bruno Cercone

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione Piano di Comunicazione

- Gestione degli eventi e dei contenuti

- Contributo alla impaginazione grafica dei temi trattati e proposti e del materiale divulgativo e promozionale della campagna elettorale del candidato poi risultato eletto.

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Alife, Italia

**01/04/2005 - 30/04/2005**

**COORDINATORE E RESPONSABILE COMUNICAZIONE DELLA  
CAMPAGNA ELETTORALE DEL CANDIDATO ALLE ELEZIONI  
PROVINCIALI DI CASERTA 2005 NEL COLLEGIO 5 DI CAIAZZO,  
ANGELO DI COSTANZO (FORZA ITALIA)**

Angelo Di Costanzo

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) - redazione Piano di Comunicazione

- Gestione degli eventi e dei contenuti

- Contributo alla impaginazione grafica dei temi trattati e proposti e del materiale divulgativo e promozionale della campagna elettorale del candidato poi risultato eletto.

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Alvignano, Italia

**01/07/2003 - 31/05/2004**



## **PORTAVOCE DEL SINDACO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DELLA CITTA' DI CAIAZZO**

Comune di Caiazzo (CE)

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) – redazione Piano di Comunicazione

- Gestione degli eventi, delle attività istituzionali e dei contenuti

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Caiazzo

**01/01/2001 - 31/12/2002**

## **Ufficiale Rilevatore Istat c/o Comune di Alvignano per il XIV Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni e per il VIII Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi**

Istat

- Censimento generale della popolazione anno 2001

- Rilevazione cittadini e nuclei familiari

Attività amministrative e di servizi di supporto / Alvignano

**01/10/2001 - 15/06/2002**

## **PORTAVOCE DEL SINDACO E ADDETTO STAMPA DEL COMUNE DI ALVIGNANO**

Comune di Alvignano (CE)

- Attività di Comunicazione e di Informazione (organizzazione conferenze stampa, redazione comunicati stampa, rapporti con gli organi di stampa, tv e siti on line) – redazione Piano di Comunicazione

- Gestione degli eventi, delle attività istituzionali e dei contenuti

Servizi Di Informazione E Comunicazione / Alvignano, Italia

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**01/03/2018 - 28/05/2019** - Benevento, Italia

### **MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO IN MANAGER NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - Tesi in Diritto del Lavoro "L'evoluzione normativa dell'O.I.V. nella Pubblica Amministrazione", voto 110 e lode**

Università degli Studi del Sannio - DEMM

- Formazione di esperti nella gestione e nell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche.

- Preparazione sulla valutazione e misurazione dei risultati delle pubbliche amministrazioni, intesi nel senso tanto di quelli complessivi dell'organizzazione, quanto di quelli degli snodi strategici delle azioni amministrative, della dirigenza e delle risorse umane e materiali.

-Acquisizione delle competenze professionali necessarie per lavorare in proprio o con enti privati, prestando attività di consulenza ed assistenza legale, con riguardo alle amministrazioni pubbliche.

#### **Campi di studio**

- Giurisprudenza - Gestione Risorse Umane

110 e Lode | Diritto del Lavoro | Livello 8 EQF

**23/07/2019 - 26/03/2021** - Caserta, Italia

## **MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - Tesi in Diritto Pubblico "LA RESPONSABILITÀ EX D.LGS.231/01 E L'ATTIVAZIONE DEI PROTOCOLLI DI GESTIONE DEI RISCHI DA REATO, AI TEMPI DEL COVID-19. IL MODELLO GISEC SPA"**

Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" e Scuola di Governo del Territorio

- Diritto dei servizi pubblici locali
- Principi di Economia, gestione e organizzazione delle aziende locali
- Diritto del lavoro e gestione delle risorse umane
- Aspetti tecnologici ed operativi dei servizi pubblici locali
- L'esperienza nei servizi pubblici locali: testimonianze
- Management del servizio integrato dei rifiuti
- Management del servizio idrico integrato
- Management dei servizi di trasporto pubblico locale

### **Campi di studio**

- Giurisprudenza - Pubblica Amministrazione

110 e Lode | Diritto Pubblico - Modulo Rifiuti | Livello 8 EQF

**05/02/2021 - 04/03/2021**

## **EIRSAF FULL - PASSAPORTO INFORMATICO**

IRSAF Istituto di Ricerca Scientifica di Alta Formazione

- Informatica e Sicurezza
- Internet e On Line Collaboration
- Videoscrittura e Rappresentazione Immagine livello avanzato
- Foglio di Calcolo livello avanzato
- Database livello avanzato
- Gestione delle Presentazioni livello avanzato
- E-Citizen e Smart DCA

### **Campi di studio**

- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) : *Usa del computer | Programmi e qualifiche interdisciplinari inerenti alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)*

Livello 8 EQF | Passaporto Informatico completo

**18/03/2020 - ATTUALE - Milano, Italia**

## **SOCIO ORDINARIO AODV 231**

AODV 231 - Associazione dei Componenti degli Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001

L'Associazione dei Componenti degli Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 ("AODV231") è l'associazione senza fini di lucro che riunisce professionisti e esponenti aziendali che vivono in prima persona l'esperienza degli Organismi di Vigilanza (OdV) previsti dai modelli di organizzazione adottati in base al Decreto 231/2001.

L'AODV231 conta oggi oltre 900 soci, attivi come componenti di OdV, esponenti di funzioni aziendali che coadiuvano gli OdV (quali internal audit, compliance, affari legali) e consulenti.

I soci dell'AODV231 operano in numerose società - tra cui molte quotate, multinazionali e filiali italiane di multinazionali - attive in tutte le aree maggiormente interessate dall'applicazione del Decreto 231, quali il settore bancario e finanziario, l'industria, le infrastrutture, i servizi.

L'AODV231 studia l'applicazione sul campo del Decreto 231/2001, valutando cosa implichi, in termini pratici, adottare e mettere in opera un modello organizzativo e come debba, e possa, concretamente agire un OdV per assolvere efficacemente ai propri doveri senza ostacolare lo svolgimento degli affari.

L' AODV231 rappresenta un luogo di confronto e di studio su tutte le problematiche connesse all' applicazione del Decreto 231/2001 e, più in generale, dei temi della governance, dei controlli e dell' etica d' impresa. Si propone inoltre di valorizzare il ruolo degli OdV nelle aziende, di elaborare proposte formative rivolte ad associati e non e di sviluppare soluzioni concordate a problemi comuni, che possano nel tempo evolvere in linee-guida e vere e proprie best practice di settore.

#### Campi di studio

- Giurisprudenza

Livello 8 EQF

17/12/2019 – 04/05/2020 – Napoli, Italia

### **CORSO DI ALTA FORMAZIONE “LA RESPONSABILITÀ DA REATO EX D.LGS. N. 231/2001: ORGANISMI DI VIGILANZA E MODELLI ORGANIZZATIVI”**

Università Studi "S. Orsola Benincasa" Napoli, Scuola Governo Territorio, Consorzio Promos Ricerche

Il Corso è finalizzato a trasmettere competenze specialistiche in relazione ai diversi campi di attività strettamente legati alla prassi applicativa del d.lgs. n. 231/2001: la consulenza strumentale all'elaborazione dei Modelli organizzativi per la gestione e la prevenzione del rischio di reato; lo svolgimento dell'attività di vigilanza sulla corretta attuazione del Modello e sul suo puntuale aggiornamento.

Il Corso è particolarmente focalizzato sull'analisi e l'aggiornamento giurisprudenziale della disciplina del d.lgs. n. 231/2001; le modalità di progettazione, implementazione ed aggiornamento dei Modelli organizzativi; il ruolo e le modalità operative dell'OdV ed il coordinamento con gli altri organi e funzioni di controllo.

- 1) La responsabilità da reato delle imprese. Il d.lg. n. 231 del 2001.
- 2) Il modello organizzativo e la sua “costruzione”
- 3) L'Organismo di Vigilanza
- 4) L' OdV nella Corporate Governance
- 5) La valutazione del modello organizzativo da parte dell'autorità giudiziaria
- 6) L'operatività del modello organizzativo e la costruzione di un sistema generale di prevenzione del rischio
- 7) Le indagini ed il processo nei confronti dell'ente
- 8) Il sistema sanzionatorio e le misure cautelari
- 9) Modelli organizzativi e gestione del rischio penale in tema di sicurezza sul lavoro (d.lgs. n. 81/08)
- 10) Modelli organizzativi e gestione del rischio penale in tema di flussi finanziaria e reati di corruzione
- 11) Modelli organizzativi nell'impresa a partecipazione pubblica
- 12) Modelli Organizzativi in particolari situazioni

#### Campi di studio

- Giurisprudenza

Livello 8 EQF | ALTA FORMAZIONE

09/05/2019 – Roma, Italia

### **CORSO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

ANAC - Autorità Nazionale AntiCorruzione

- Anticorruzione

- Trasparenza

- Vigilanza Interna

- problemi applicativi del whistleblowing (l'istituto che tutela chi segnala condotte illecite sul luogo di lavoro);
- nomina, la rotazione;

· revoca del ruolo di Rpct e diversi tipi di accesso ai dati della pubblica amministrazione.

#### **Campi di studio**

- Giurisprudenza

Livello 8 EQF

**20/04/2019** - Roma, Italia

### **Certificazione PEKIT Privacy GDPR DPO - Conforme alla norma UNI DPO 11697:2017**

Fondazione Sviluppo Europa - P.E.K.I.T. Project (Permanent Education Knowledge Technology Project)

#### ARGOMENTI TRATTATI

- Il GDPR: conoscerlo e applicarlo
- L'organizzazione aziendale
- L'analisi dei rischi
- La Sicurezza informatica
- Leggi complementari
- Il contributo degli esperti
- Documenti operativi privacy

MODULO 1 (LIVELLO A "SPECIALISTA PRIVACY", 24 ORE, CFP 24,)

- Dal D. Lgs. 196/2003 al nuovo Regolamento europeo
- IL GDPR
- I contenuti del Regolamento UE 2016/679
- I soggetti attivi nella gestione della privacy: il Titolare e il Responsabile del trattamento, i Responsabili esterni del trattamento, il Responsabile della Protezione dei Dati
- Sessione interattiva per consolidamento apprendimento
- L'interessato e i suoi diritti: il consenso e l'informativa
- 1.3 - IL GDPR
- La politica della privacy
- Approccio al Rischio - Privacy impact Analysis, Valutazione d'impatto
- Documentazione: Informativa e consensi
- Applicazioni informatiche: mail, cloud, cookie
- Applicazione a casi di studio
- Sessione interattiva per consolidamento apprendimento
- Il registro dei trattamenti
- Il rapporto con l'Autorità Garante e le violazioni

1.4 - IL GDPR - Il sessione

- Sistemi di Gestione della Protezione Dati Personali
- Codici di Condotta e Certificazioni
- Il controllo: principi e tecniche di audit
- Conoscenza delle norme di riferimento: Legge 4/2013, norme UNI per le figure professionali privacy, norme sistemi di gestione
- Caso di studio

MODULO 2 (LIVELLO B "VALUTATORE PRIVACY", 16 ORE, CFP 16,)

2.1 - IL GDPR

- Il DPIA
- Settori specifici: profilazione, cookies, videosorveglianza, ...
- Privacy by design e by default
- Casi di studio
- Analisi di un provvedimento del Garante

- Il trattamento dei dati sanitari

## 2.2 - IL GDPR

- Il sistema sanzionatorio

- Il principio di stabilimento

- Trattamenti di dati particolari e trattamenti specifici

- Analisi di situazioni concrete

- Analisi di un provvedimento del Garante

- Caso di studio

MODULO 3 (LIVELLO C "DATA PROTECTION OFFICER", 40 ORE, CFP 40,)

## 3.1 - L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- L'organigramma aziendale (ruoli e funzioni)

- Le interazioni tra le diverse funzioni aziendali

- Obiettivi aziendali

- Le relazioni industriali

- Connessioni con il tema della privacy: contrattazione collettiva, rapporti con i sindacati, sorveglianza

e sanzioni

## 3.2 - ANALISI DEI RISCHI

- Definizioni e principi

- La gestione del rischio e l'importanza del coinvolgimento

- Gestione e raccolta delle evidenze oggettive

- Identificazione e valutazione del rischio

- Metodologie e tecniche comuni

- Pianificazione e implementazione delle risposte al rischio

- Esercitazione in gruppi su matrice probabilità - impatto

- I rischi legati al trattamento dei dati personali

## 3.3 - SICUREZZA INFORMATICA

### 3.4 - IMPATTI CON LA LEGISLAZIONE CORRENTE

- Il D. Lgs 231/01

- Integrazione del modello organizzativo 231 e del modello di protezione dei dati

- D. Lgs. 231/2001 e Cybercrime

- Modelli Organizzativi e gestione rischio

- Cybercrime e GDPR

- Casi di studio

## 3.6 - LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

## 3.7 - DOCUMENTI OPERATIVI PRIVACY

### Campi di studio

- Informatica

Livello 7 EQF

**10/01/2019 - ATTUALE** - Caserta c/o Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), Italia

### **EVALUATION CAMPUS & COMMUNITY (ECCO)**

Dipartimento Funzione Pubblica c/o Presidenza Consiglio Ministri, Università di Bari "A.Moro", SNA

**Progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, attuato dalla Università di Bari "Aldo Moro", per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di**

**supporto in materia di misurazione e valutazione della performance, al fine di:**

- Costruire una **Learning & Working Community (L&WC)** tra gli operatori degli OIV, in grado di avviare pratiche comuni, consentire approfondimenti tematici, rendere disponibili strumenti operativi, casi di studio, rendere comune e diffuso il know how esistente e quello che sarà sviluppato nell'ambito della L&WC
- Realizzare un **Campus diffuso di opportunità e setting formativi**, fondato su una library differenziata di moduli e tecniche formative, in grado di sostenere lo sviluppo professionale degli operatori degli OIV e la evoluzione del loro ruolo e delle loro responsabilità e, al tempo stesso, di garantire la possibilità di replicare percorsi e setting formativi differenziati, garantendo la universalità di accesso ai percorsi formativi
- Potenziare il livello di **competenze del Dipartimento della Funzione Pubblica** nella implementazione delle funzioni di indirizzo e coordinamento in materia di ciclo delle performance

**Campi di studio**

- Giurisprudenza

Livello 8 EQF

**07/07/2017 - ATTUALE** - Roma, Italia**ISCRIZIONE ELENCO NAZIONALE O.I.V. (ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE) N. 2010, FASCIA PROFESSIONALE II - D.M. 02/12/2016**

DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA c/o PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, PORTALE DELLA PERFORMANCE

Il Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 ha istituito, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, l'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance ([articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105](#)).

L'iscrizione nell'Elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche a ordinamento autonomo.

**Campi di studio**

- Giurisprudenza

Livello 8 EQF

**01/12/2002 - ATTUALE** - Napoli**ISCRIZIONE ALBO NAZIONALE DEI GIORNALISTI - ELENCO PUBBLICISTI N.161403**

ORDINE DEI GIORNALISTI DELLA CAMPANIA

- Abilitazione all'esercizio della professione di Giornalista Pubblicista

Livello 7 EQF

**12/11/2018 - 22/11/2018** - Caserta, Italia**Corso SNA 2018.068-La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione c/o la Presidenza Consiglio dei Ministri

- Concetto di corruzione: dimensioni e impatto del fenomeno
- Approccio del risk management all'anticorruzione
- Ruolo e responsabilità degli attori e relative ricadute in tema di responsabilità dirigenziale, disciplinare, per danno erariale e penale
- Processo di gestione e analisi dei rischi di corruzione

- Tecniche di risk assessment: valutazione dei rischi e ponderazione
- Trattamento dei rischi di corruzione e reporting sull'efficacia delle misure di prevenzione
- Progettazione e attuazione delle misure di prevenzione
- Monitoraggio dei risultati e analisi dei controlli sulla loro attuazione

**Campi di studio**

- Giurisprudenza

Livello 8 EQF

**22/06/2018** – Saviano (Na), Italia

**CORSO DI STUDIO E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"**

UNIONE NAZIONALE SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI - U.N.S.C.P. DELLA CAMPANIA

"L'INCIDENZA DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI" -

DOCENTI:

- DOTT. CARLO BUONAURO, MAGISTRATO DEL TAR CAMPANIA
- DOTT.SSA VALERIA RUBINO, VICE SEGRETARIO NAZIONALE U.N.S.C.P.

**Campi di studio**

- Giurisprudenza

Livello 8 EQF

**24/05/2018** – ROMA, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE PER I RESPONSABILI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

- Anticorruzione
- Trasparenza
- Vigilanza Interna

- RPCT, obblighi di pubblicazione e Foia
- RPCT e nuova disciplina del *Whistleblower*
- RPCT e codici di comportamento

**Campi di studio**

- Giurisprudenza

Livello 8 EQF

**25/01/2018** – Dragoni, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - "LEGGE ANTICORRUZIONE N. 190/2012"**

Wolters Kluwer - IPSOA Scuola di Formazione

- Legge Anticorruzione n. 190/2012
- Nuovo Codice degli Appalti
- Trasparenza

**Campi di studio**

- Giurisprudenza

Livello 8 EQF

25/05/2017 - 21/07/2017 - Napoli

**Corso di Perfezionamento e di alta formazione per funzionario amministrativo-tributario degli Enti Locali e delle Agenzie delle Entrate**

Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa"

- Diritto Tributario
- Politiche tributarie negli Enti Locali
- Il ruolo dei tributi nella Pubblica Amministrazione
- Agenzia delle Entrate: compiti, funzioni ed organizzazione
- Gestione delle entrate tributarie nella Pubblica Amministrazione

Livello 7 EQF

28/04/2017 - 07/07/2017 - Napoli, Italia

**Corso di Specializzazione per Uffici Stampa Pubblici e Privati**

Università degli Studi di Napoli "Federico II", e Ordine dei Giornalisti della Campania

- Corretta applicazione ed attuazione della Legge 150/2000
- Gestione di un Ufficio Stampa
- Comunicazione Istituzionale
- Marketing aziendale
- Modalità e criteri da seguire per un perfetto Ufficio Stampa
- Carta e regole deontologiche

Livello 8 EQF

02/10/2016 - 17/03/2017 - Napoli, Italia

**Corso di Perfezionamento in Comunicazione Politica e Marketing Elettorale**

Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa"

- Comunicazione Politica
- Marketing elettorale
- Messaggi politici e slogan elettorali
- Gestione dei social in campagna elettorale
- Utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione al servizio della politica

Livello 7 EQF

07/02/2014 - 23/03/2016 - Caserta, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNICHE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (STAP/LM-63) - Tesi in Diritto Tributario con votazione finale di 105/110**

Dipartimento Scienze Politiche "Jean Monnet", Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli"

**Generali**

- Diritto Pubblico, Amministrativo, Tributario, Internazionale e dell'Unione Europea, Comparato, Diritto dell'Ambiente e del Territorio, Diritto del Lavoro, Diritto dell'Informazione, Economia Politica, Inglese, Francese.

**Professionalì**

- Tecniche professionali per la formazione di atti e procedimenti amministrativi, principi normativi sottesi all'emanazione di decisioni da parte della Pubblica Amministrazione



- Scienza Amministrativa
- Conoscenza del business e del suo contesto economico, giuridico e sociale

Livello 8 EQF

06/10/2007 – 23/07/2013 – Caserta, Italia

### Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politiche per il Territorio, l'Ambiente e l'Energia

Dipartimento Scienze Politiche "Jean Monnet", Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli"

#### Generali

- Finanze degli Enti Locali, Diritto Comparato, Storia ed Istituzioni Europee, Diritto dell'Ambiente

#### Professionalità

- Governo del Territorio e dell'Ambiente, Gestione dell'Energia e delle fonti rinnovabili, Programmazione Europea e Comunitaria.

Livello 7 EQF

15/09/1996 – 08/07/2001 – Piedimonte Matese, Italia

### Diploma di Maturità Classica - Voto finale 100/100

Liceo Classico e Scientifico Statale "Galileo Galilei"

#### Generali

- Latino, Greco, Italiano, Filosofia, Storia, Educazione Civica, Chimica, Fisica

#### Materie e Studi Umanistici e Filosofici

Livello 6 EQF

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B1	C1	C1	B2	C1

**francese**

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	A2	A2	A2	A2

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

## CONFERENZE E SEMINARI

### ● Conferenze

- MODERATORE DI CENTINAIA DI CONVEGNI, TAVOLE RTONDE, SEMINARI, DIBATTITI, CONFERENZE STAMPA
- RELATORE QUALE ESPERTO DI NUMEROSI CONVEGNI SU COMUNICAZIONE E POLITICA

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze organizzative

- coordinamento e guida del lavoro di gruppo (attualmente Presidente di Nuclei di Valutazione e di Organismi di Vigilanza di natura collegiale, in passato come responsabile di vari Uffici di Staff di Sindaci e Presidente della Provincia)
- capacità di lavorare in squadra (allo stato è supporto al Rup in diversi procedimenti amministrativi relativi a vari progetti)
- buone competenze organizzative nella veste di responsabile di Segreterie politiche e team addetti alla Comunicazione
- buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza di volontario come accompagnatore di gruppi di viaggio, turisti e ragazzi e giovani in progetti estivi

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottime capacità comunicative e relazionali maturate durante il percorso di studio, grazie anche e soprattutto agli studi umanistici seguiti a partire dal liceo Classico e poi proseguiti all'Università mediante il conseguimento di entrambe le lauree, ed anche nel corso delle esperienze lavorative sin qui maturate
- Ottime competenze nei rapporti sociali ed umani, sia individuali che di gruppo, sui luoghi di lavoro e nei contesti più svariati
- Moderatore in centinaia di convegni, seminari, tavole rotonde, presentazione di eventi
- Organizzatore di decine e decine di conferenze stampa ed incontri con i media

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

- Ottima competenza in campo giornalistico e della Comunicazione Politica ed Istituzionale
- Buona padronanza dei processi amministrativi negli Enti Locali e nella Pubblica Amministrazione
- Ottime capacità in tema di valutazione della performance individuale e collettiva, pesatura del lavoro, risk management, Vigilanza e controllo delle procedure seguite
- Ottime competenze per il supporto alle attività amministrative, istituzionali e politiche

## AUTOCERTIFICAZIONE VERIDICITÀ DICHIARAZIONI RESE - AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Autocertificazione veridicità dichiarazioni rese - Autorizzazione trattamento dei dati personali

Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

## LUOGO E DATA

● **Alvignano, 13 OTTOBRE 2021.**

f.to Dott. Enzo Perretta



## FIRMA

● **Enzo Perretta**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196*

Alvignano, 13/10/2021



Dott. Enzo PERRETTA