



COMUNE DI CASTEL CAMPAGNANO

Provincia di Caserta

Piazza Domenico Cotugno, C.A.P. 81010

Tel 0823/863042 Fax 0823/863616

N. 42 DEL 28.06.2019

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno VENTOTTO del mese di GIUGNO alle ore 14:09 nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Si dà atto che sono intervenuti i seguenti componenti:

n. ord.	COGNOME, NOME E QUALIFICA RIVESTITA	Presente	Assente
1	Giuseppe DI SORBO – Sindaco	SI	
2	Lino DELLA MORTE – Assessore		SI
3	Stefania MOLLICA - Assessore	SI	
		2	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Raffaella Galdiero, incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott Giuseppe Di Sorbo, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del suindicato oggetto.

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: **MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

IL SINDACO

Visto l'art. 89 in combinato disposto con l'art. 48, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 2000 che attribuiscono alla Giunta la competenza ad adottare il regolamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 23/12/2008 con la quale è stato approvato il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 15/11/2011;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 01/03/2011 avente ad oggetto "CRITERI GENERALI IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ART. 42 – COMMA 2 – LETT. A) ED ART. 48 – COMMA 3 – D. LGS. N. 267/2000";

Atteso che ai sensi dell'art. 6, comma 2 del citato regolamento occorre procedere periodicamente alla ridefinizione degli uffici;

Considerato che l'articolazione della struttura deve costituire lo strumento di gestione attraverso il quale garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

Richiamato l'articolo 6 – Struttura organizzativa del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato, altresì, l'articolo 17 – Sostituzione del Responsabile del servizio del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018 ed in particolare l'articolo 17 del medesimo;

Considerato che è necessario disciplinare il conferimento di incarico di posizione organizzativa anche a personale di Categoria C in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile del servizio ovvero di vacanza e/o mancanza;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del settore competente;

PROPONE DI DELIBERARE

DI RECEPIRE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE la modifica dell'art. 6 – Struttura organizzativa del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi dando atto che il comma 1 del medesimo è sostituito dal seguente:

"ART. 6 – Struttura organizzativa.

1. Il Comune di Castel Campagnano essendo privo di posizioni dirigenziali si avvale della facoltà di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, applicando la disciplina dell'area delle posizioni

organizzative di cui agli articoli 13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito.”;

DI APPROVARE la modifica dell’art. 17 - Sostituzione del Responsabile del servizio del Regolamento generale sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi dando atto che il medesimo è integralmente sostituito dal seguente:

“ART. 17 - Sostituzione del Responsabile del servizio.

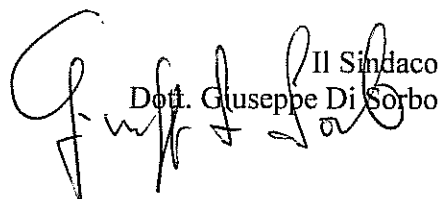
1. In caso di assenza o impedimento le funzioni del Responsabile del servizio sono svolte dal dipendente di categoria D individuato e nominato con apposito decreto sindacale. Qualora non sia possibile attribuire allo stesso un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l’incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

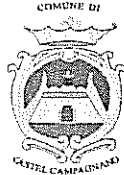
2. In caso di vacanza o assenza, la responsabilità del Servizio può essere assegnata ad interim, per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile ad altro responsabile di servizio. Qualora non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l’incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

3. Qualora non sia possibile procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai precedenti commi, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco al Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze.

4. Il Sindaco può nominare per un periodo di tempo limitato Responsabile del servizio un Assessore.”;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.


Il Sindaco
Dot. Giuseppe Di Sorbo



COMUNE DI CASTEL CAMPAGNANO

Provincia di Caserta

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Modifica Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto - Responsabile del servizio interessato - in ordine alla **regolarità tecnica** della presente proposta di deliberazione, esprime, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i. e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, parere **FAVOREVOLE** e ne attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Castel Campagnano, 28/06/2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo -

Dott. Alfonso Musco



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario - in ordine alla **regolarità contabile** della presente proposta di deliberazione, esprime, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m. i. e del vigente regolamento comunale sui controlli interni, parere **FAVOREVOLE**.

Castel Campagnano, 28/06/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario -

Dott. Alfonso Musco



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Deliberazione sopra riportata, avente ad oggetto: **MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI;**

Ritenuto provvedere in merito;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Settore competente;

Con voti unanimi e favorevoli dei presenti, resi nei modi di legge;

DELIBERA

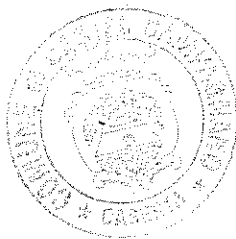
Di approvare la proposta di deliberazione sopra riportata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

Di dichiarare la medesima, previa separata ed autonoma votazione avente il medesimo esito della precedente, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Dott. Giuseppe Di Sorbo



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Raffaella Galdiero

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000)

Reg. Pubbl. N.....del.....

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno..... e che vi rimarrà per la durata di giorni 15 consecutivi.

Castel Campagnano,.....

L'IMPIEGATO ADDETTO

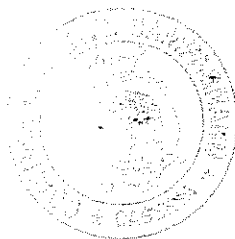
La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

per decorrenza dei termini ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000
(10 giorni dalla pubblicazione)

in data

dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000

in data 28 GIU. 2019.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Raffaella Galdiero