

C_U_R_R_I_C_U_L_U_M_V_I_T_A_E_E_T_S_T_U_D_I_O_R_U_M
Dott.ssa Veronica Carusone



Informazioni personali

Cognome: **Carusone**

Nome: **Veronica**

Nazionalità: **italiana**

Data di nascita: **29-10-1990**

Luogo di nascita: **Caserta (CE)**

Tel. Cell.: **(+39)** [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Pec: **carusoneveronica@pec.it**

Ambito di competenze professionali: diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale e delitti contro la P.A., diritto degli Enti Locali, legislazione amministrativa statale e regionale, contabilità degli enti locali, tecniche di direzione, organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane, diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego.

Titoli di studio

- Laurea Magistrale** (ciclo unico a 5 anni) in Giurisprudenza conseguita presso “Università degli studi della Campania “Luigi Vanvitelli”- Facoltà di Giurisprudenza (anno accademico 2013/2014).
- Tesi in Diritto processuale civile: “**Il decreto di trasferimento immobiliare**” – Relatore: Prof. Antonio Maria Marzocco – Votazione: 110/110 con lode.
- Diploma di maturità Classica** – sezione sperimentale in diritto ed economia (anno 2009).

Esperienze Formative

- Tirocinio pratico obbligatorio per la carriera di segretario comunale presso il Comune di Pontelatone (CE)**
- Tirocinio formativo presso la sede di Segreteria del Comune di San Prisco (CE)**
- Tirocinio formativo presso il Tribunale civile di Napoli Nord (sez. lavoro) ai sensi dell’art. 73 del D.L. 69/2013**
- Corso di formazione semestrale organizzato dal Ministero dell’Interno** in seguito al superamento del concorso per l’accesso alla carriera di Segretario comunale e provinciale CoA6.
- Pratica forense** presso il tribunale di Santa Maria Capua Vetere e presso lo studio legale “A.Battista”.

Abilitazione Professionale

- _Avvocato:** abilitazione all'esercizio della professione da ottobre 2017
- _Segretario Comunale:** Vincitrice del sesto concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali (grad. finale di merito prot. n. 0028382 del 14/10/2022; iscrizione con decreto prot. n. 29419 del 24/10/2022)

Collaborazioni e/o incarichi

- _Collaborazione alla redazione del volume “CORSO-CONCORSO SEGRETARI COMUNALI”** per la raccolta di elaborati svolti per le prove scritte.

Formazione professionale

- _Partecipazione a corsi privati di formazione post lauream in diritto civile, penale ed amministrativo** dal marzo 2015 fino al superamento del sesto corso concorso per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali.
- _Partecipazione ai corsi privati di formazione in diritto degli enti locali e contabilità degli Enti.**
- _Partecipazione ai corsi tenuti presso la scuola di formazione forense.**

Conoscenze linguistiche

- _Certificazione di conoscenza della lingua inglese “LRN Level 2 Certificate in Esol International (Level C1)”;**
- _Conoscenza madrelingua della lingua Italiana scritta e parlata.**

Conoscenze informatiche

- _Eccellente conoscenza del software gestionale per studi legali Alteregotop.**
- _Eccellente conoscenza dei programmi Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Access.**
- _Eccellente conoscenza dei Browser per Internet: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer.**

Quanto sopra è dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, con la consapevolezza di quanto previsto all'art. 76 della medesima fonte normativa.

Veronica Carusone

Io sottoscritto, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi degli art. 6 e 13 del Regolamento generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR).

S.Maria C.V., 08/11/2022

Veronica Carusone