



COMUNE DI CASTEL CAMPAGNANO

Provincia di Caserta

Via Municipio, C.A.P. 81010

Tel 0823/863042 Fax 0823/863616

Prot. n. 1781 del 24/3/23

DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 24/03/2023

NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA CON ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA A SEGUITO DI PESATURA.

IL SINDACO

PREMESSO:

- ✓ che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti vigenti presso l'Ente;
- ✓ che l'art. 107 del predetto TUEL definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;
- ✓ l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 prevede che nei Comuni e negli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

RILEVATO:

- ✓ che gli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di Posizione Organizzativa;
- ✓ l'art. 17 del CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, qual è il Comune di Presenzano, i Responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dall'art. 13;
- ✓ l'art. 15 del dinanzi citato CCNL testualmente recita:
 - *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale*

trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

➤ L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.

➤ Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

➤ Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità;

CONSIDERATO che l'art. 5 del suddetto contratto individua, tra le materie oggetto di confronto nell'ambito delle relazioni sindacali, i criteri per il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative nonché i criteri per la graduazione delle medesime;

DATO ATTO:

- ✓ che la vigente Metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative è stata approvata con deliberazione di G.C. n. 65 del 9/9/2022;
- ✓ che, ai sensi del suddetto regolamento, il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla graduazione delle PP.OO., trasmessa con nota prot. n. 1711 del 22/03/2023;

RITENUTO di confermare il dipendente dott. Alfonso Musco, cat. D5, quale Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario dell'Ente, con attribuzione allo stesso delle funzioni dirigenziali e della posizione organizzativa per assicurare l'ottimale prosieguo dell'attività dell'Ente;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000,
- il D. Lgs. 165/2001
- il CCNL 21/05/2018;

TENUTO CONTO della propria competenza a provvedere in merito, ex artt. 50, comma 10, e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Per quanto sin qui esposto,

DECRETA

- 1) **Di CONFERMARE** il conferimento, già avvenuto con proprio precedente decreto n. 06 del 30/03/2021 al dott. Alfonso Musco, dipendente di questo Comune a tempo pieno ed indeterminato, cat. D5, in possesso dei requisiti di legge e di quelli espressamente necessari per la posizione lavorativa di che trattasi, l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/2000, fino alla scadenza del proprio mandato elettivo;
- 2) **Di DARE ATTO** che:
 - a) le competenze e le funzioni demandate al Responsabile del Settore Amministrativo/Finanziario sono quelle individuate dal vigente del Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
 - b) tali mansioni non sono esaustive e che in qualsiasi momento, per effettive esigenze di servizio, le stesse possono essere integrate e/o modificate;

- c) gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo di mandato del Sindaco, dal Piano Annuale degli Obiettivi e delle Performance, nonché quelli che, di volta in volta, vengono assegnati con specifiche direttive espresse con atto formale dal Sindaco e/o dalla Giunta Comunale;
- 3) **Di ATTRIBUIRE** al predetto dipendente una retribuzione di posizione di € 13.000,00 per tredici mensilità, già proporzionata secondo l'orario di lavoro svolto (36 ore settimanali);
 - 4) **Di DARE ATTO** che l'indennità di risultato potrà essere corrisposta secondo i criteri fissati dall'Ente e a seguito di valutazione effettuata dal nucleo di valutazione in base al vigente sistema di valutazione della performance adottato dall'Ente;
 - 5) **Di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico-Finanziaria per l'adozione degli atti connessi e consequenziali;
 - 6) **Di FISSARE** la decorrenza del presente decreto dalla data odierna;
 - 7) **Di NOTIFICARE** copia del presente provvedimento all'interessato che contestualmente all'accettazione dell'atto dovrà sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza delle situazioni di inconferibilità;
 - 8) **Di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione dell'Ente e di pubblicarlo all'albo pretorio e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
F. to Gennaro Marcuccio

Visto
del Responsabile dell'Area
Economica Finanziaria

Per Accettazione:
F.to dott. Alfonso Musco